Wir sind ein erfolgreiches mittelständisches Unternehmen in der Blechverarbeitung mit einem breiten Leistungsangebot und modernem Maschinenpark.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab Januar 2027 eine

Assistenz der kaufmännischen Leitung (m/w/d)

Teilzeit | ca. 15 Stunden pro Woche

Ihre Aufgaben:

- Prüfung von Personalzeiten und Zeitnachweisen
- Unterstützung bei der Vorbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Bewerbermanagement
- Rechnungseingangskontrolle und Kontierung von Kreditorenrechnungen
- Erstellung von Auswertungen
- Allgemeine administrative und organisatorische Unterstützung
- Mitarbeit bei der Optimierung und Weiterentwicklung kaufmännischer Prozesse

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich, idealerweise im Personal- oder Rechnungswesen
- Sehr gute Excel-Kenntnisse und sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Gutes Zahlenverständnis sowie eine sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit und Diskretion

Wir bieten Ihnen eine interessante und vielseitige Tätigkeit mit Verantwortung, eine leistungsgerechte Bezahlung und attraktiven Sozialleistungen. Freuen Sie sich außerdem auf einen langfristigen und sicheren Arbeitsplatz in unserem zukunftsorientierten Unternehmen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail an **bewerbung@plersch.de**

Robert Plersch Edelstahltechnik GmbH
Kemptener Str. 3
87749 Hawangen
Tel. 08332 7906-0